



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI" MAGLIE



Ministero dell'Istruzione

Via Giovanni Gentile, 4 - 73024 Maglie (Le)  
Tel. 0836 427141 - 0836 427940 Fax 0836 428180 C.F. 83002580757  
sito web: [www.liceodavincimaglie.edu.it](http://www.liceodavincimaglie.edu.it)  
e-mail: [leps050005@istruzione.it](mailto:leps050005@istruzione.it) [leps050005@pec.istruzione.it](mailto:leps050005@pec.istruzione.it)



All'Albo d'Istituto – Sede  
Al Sito Web d'Istituto

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid - 19 (Apprendimento e socialità).** Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base; **10.2.2A Competenze di base “ApprendiAmo”, Autorizzazione Prot. AOODGEFID-17665 del 7.6.2021**

**CUP C33D21003550001**

**Avviso interno selezione Docente di supporto.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola–competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
- VISTA la candidatura n. 1049670 del 27/04/2021 presentata dal Liceo Scientifico “L. Da Vinci” di Maglie relativa alla presentazione di un progetto di “ApprendiAmo”;
- VISTA la Lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID-17665 del 7.6.2021 acquisita agli atti della scuola con prot. n. 4269/E del 09/06/2021;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. 4551 del 15/06/2021;
- VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- VISTE le note dell'Autorità di gestione prot. AOODGEFID\38115 del 18 dicembre 2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE;
- VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON
- VISTE le note dell'Autorità di gestione
  - prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA;
  - prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;

- prot. 35926 del 21 settembre 2017 “Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “Esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;
- prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l’informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
- prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;
- VISTO il CCNL scuola 2007 e in particolare l’art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO il Regolamento d’Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d’opera con esperti esterni D.I. n. 129 del 28/08/2018, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 6 del 26/04/2019;
- VISTO la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 29/06/2021 con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi del docente di supporto;
- VISTA la delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 01/07/2021 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi del docente di supporto;
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

### EMANA

#### Il seguente AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI N. 1 DOCENTE DI SUPPORTO DA IMPIEGARE NEL PROGETTO

#### 1. Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Progetto /Sottoazione	MODULI	n. ore
10.2.2A- FSEPON-PU- 2021-360 “ApprendiAmo”	<b>1. Scrittura e Giornalismo</b> Competenza alfabetica funzionale	<b>30</b>
	<b>2. Let's go - Inglese 1° biennio</b> Competenza multilinguistica	<b>30</b>
	<b>3. English in context - Inglese Triennio</b> Competenza multilinguistica	<b>30</b>
	<b>4. English plus - Inglese triennio 2</b> Competenza multilinguistica	<b>30</b>
	<b>5. Bienvenidos Espanol</b> Competenza multilinguistica	<b>30</b>
	<b>6. Matematica e Fisica biennio</b> Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	<b>30</b>
	<b>7. Matematica e Fisica triennio</b> Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	<b>30</b>
	<b>8. Laboratorio Chimica</b> Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	<b>30</b>
	<b>9. Laboratorio di Biodiversità</b> Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	<b>30</b>
	<b>10. Robotica</b> Competenza digitale	<b>30</b>
	<b>11. Autocad</b> Competenza digitale	<b>30</b>

<b>12. Ecosostenibilità</b> Competenza in materia di cittadinanza	<b>30</b>
<b>13. Che Impresa!</b> Competenza imprenditoriale	<b>30</b>
<b>14. Educazione finanziaria</b> Competenza imprenditoriale	<b>30</b>
<b>15. Songwriting</b> Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	<b>30</b>
<b>16. Tutti in scena</b> Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	<b>30</b>
<b>17. Laboratorio di Service-Learning</b> Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	<b>30</b>

## 2. Condizioni di ammissibilità e criteri di selezione.

### CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI DOCENTE DI SUPPORTO

Il docente di supporto alle attività del PON dovrà possedere comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui avanza la candidatura, nonché adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

Visto il Regolamento di Istituto adottato con delibera n. 6 dal Consiglio di Istituto 26/04/2019, la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 29/06/2021 e la delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 01/07/2021 il reclutamento del DOCENTE DI SUPPORTO avverrà secondo i seguenti criteri:

Criteria	Valutazione unitaria	Valutazione complessiva
A. Voto di Laurea		(*) 10 punti
B. Seconda Laurea	2 punti	2 punti
C. Dottorato di ricerca	5 punti	5 punti
D. Pregresse esperienze di docente di supporto in progetti PON	2 punti per progetto	Max 20 punti
E. Tutor in corsi Pon/Por	2 punti per corso	Max 20 punti
F. Competenze informatiche certificate	2 punti	Max 4 punti

(\*) Nota: voto di Laurea 66-80/110 p. 5; 81-90/110 p. 6; 91-98/110 p. 7; 99-102/110 p. 8; 103-105/110 p. 9; 106-110/110 p. 10.

## 3. Modalità di presentazione delle domande

Le domande degli aspiranti, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, saranno indirizzate al Dirigente Scolastico; esse dovranno essere corredate di Curriculum vitae in conformità allo schema europeo e di scheda sintetica per l'attribuzione del punteggio (debitamente compilata). Le suddette domande dovranno pervenire, mediante *raccomanda A/R ovvero raccomandata a mano* oppure tramite posta elettronica certificata pec: [leps050005@istruzione.it](mailto:leps050005@istruzione.it) improrogabilmente **entro le ore 13.00 del giorno 30/10/2021** presso la sede del

**Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando (N.B. non farà fede la data del timbro postale).**

La busta contenente il modulo di domanda, il curriculum vitae e la scheda sintetica dovrà essere contrassegnata all'esterno dalla dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per tutor. Codice progetto e modulo".

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

#### **Selezione DOCENTE DI SUPPORTO**

- a. **Domanda di ammissione** (Modello allegato obbligatorio)
- b. **Curriculum vitae modello europeo**, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui si è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando **opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;**
- c. **Scheda sintetica** debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (come da allegato);
- d. **Fotocopia di documento di identità** in corso di validità;

*Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma del contratto di incarico, la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritta dall'interessato.*

#### **4. Modalità di attribuzione**

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disagi circa la ricezione delle domande.

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

Sulla base dei curricula pervenuti la commissione stilerà una graduatoria provvisoria dei candidati che verrà **affissa** all'Albo della Scuola e sul sito web del Liceo Scientifico "L. da Vinci".

Ai sensi dell'art. 14, comma 7, del D.P.R. n. 275/99 ("Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 L. 59/97"), gli interessati potranno proporre reclamo avverso le graduatorie provvisorie entro 7 gg. successivi alla data di pubblicazione.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate all'Albo della Scuola e sul sito Web del Liceo Scientifico "L. da Vinci" Maglie (Le).

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente i destinatari degli incarichi. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura.

#### **5. Motivi di inammissibilità ed esclusione**

##### *5.1. Motivi di inammissibilità*

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

##### *5.2. Motivi di esclusione*

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento;
- mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza (esperto esterno);
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Non sono ammesse iscrizioni di società, associazioni, imprese, ecc.

## **6. Condizioni contrattuali e finanziarie**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C..

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 30 giugno 2022.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità del Liceo Scientifico "L. da Vinci" di Maglie (Le).

Le attività saranno svolte in orario extrascolastico.

Il Liceo Scientifico "L. da Vinci" di Maglie (Le) prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; Avviso n. 1953 del 21/02/2017 per gli importi massimi per l'area formativa; Regolamento di Istituto).

### **Retribuzione oraria**

Il compenso orario massimo per le attività del Docente di supporto operativo è stabilito in € **17,50 (diciassettecinquanta/00) per ogni ora**. Il suddetto importo (**per un massimo di 85 ore**) è lordo dipendente.

Sarà versata l'IRAP (8,50%) nonché la quota previdenziale INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

## **7. Compiti specifici richiesti**

### **COMPITI DEL DOCENTE DI SUPPORTO OPERATIVO**

Il docente di supporto operativo, deve essere individuato nell'ambito del personale docente della scuola. Egli coopera con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, il DSGA e tutte le figure impegnate nel progetto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi.

Una volta che il Piano Integrato degli interventi F.S.E. è stato autorizzato, l'istituto deve progettare nel dettaglio gli interventi. E' importante che ciascun intervento venga attuato come tessera di un mosaico complessivo secondo una strategia di sistema dell'Istituto. Ciò comporta un raccordo in tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione.

Il docente che sarà selezionato per lo svolgimento delle funzioni di supporto operativo dovrà:

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione per garantire la fattibilità di tutte le attività progettate, il rispetto della temporizzazione prefissata, la fruizione di spazi, strutture e attrezzature, la gestione di tutte le problematiche relative alla gestione del progetto;
- Curare i rapporti con la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- Curare che i dati inseriti da Esperti, Tutor e operatori impegnati nella Gestione finanziaria nel sistema di Gestione e Monitoraggio siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna e la comunicazione fra i diversi attori;

- Partecipare alle riunioni necessarie per il buon andamento dei percorsi e/o promuoverle in caso di necessità;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue articolazioni;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

## **8. Tutela della Privacy**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

**Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si applicano le disposizioni previste nel disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.**

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi alla segreteria della scuola Tel.. 0836 427141 in orario scolastico.

**Il modello di domanda è disponibile presso gli Uffici del liceo scientifico "L. da Vinci" di Maglie o sul sito Web della scuola.**

## **9. Allegati**

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da  
Allegato C1 Domanda docente di supporto  
Allegato C2 Autodichiarazione docente di supporto

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DA  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Annarita Corrado*